## 《交通运输人员就业与再就业教育培训平台设计与实现》

## 项目要求

**一、需求描述**

**1、总体需求描述**

交通运输的发展是国家基础性产业发展的重要组成部分，交通运输行业能否健康向前发展，关键在于行业人员的综合素质培训。通过就业培训与再就业培训，新进员工和转岗员工素质的整体水平可不断提高，能有效地提高劳动生产率，改善交通运输行业的效益和效率。

某交通运输集团由多个分布在各地的业务主体公司组成，整个集团以提高全体人员素质为重点，以提升行业人员的综合素质培训为目标，紧紧围绕安全生产中心任务，采取多途径、多形式、多种类的培训方式和岗位练兵、应急演练等方法，不断加强培训，强化现场应急处置能力，有效预防安全生产事故发生。为加强整个集团的就业与再就业教育培训需要开发《交通运输人员就业与再就业教育培训平台》，以提高培训的效果。

**2、术语解释**

**就业培训：**是指为即将进入职场的人员进行职业知识、职业技能的培养和训练。

**再就业培训：**是指对下岗人员、转岗人员进行的职业知识、职业技能的培训。

**业主机构：**交通运输集团下辖的各个业务主体。

**二、项目总体目标**

该平台从大的方面分为后台管理子系统和客户端子系统两部分，后台管理子系统实现对基础信息的管理配置、题库建设以及对信息的统计分析。客户端主要实现文档视频的展示、学员的在线培训。

**三、业务流程**



**系统的业务流程：**

（1）超级管理员根据各个业主机构的账户申请信息，首先完成基本参数的录入、用户添加、权限配置。“基本参数的录入”主要包括机构类型、培训周期、培训类别、文档视频类别、前端咨询展示列表的录入。“用户添加”主要根据各个业主机构的申请，添加机构，并为各个业主机构分配一定的账户；“权限配置”根据各个业主机构的类型以及工作职能为已分配的账户配置相应的权限；

然后，超级管理员根据各个业务机构的类型和工作职能，为各个机构配置相应的培训类别；并且为各个业主机构配置相应的前端咨询展示列表；

最后，超级管理员可以根据需要上传一些机构共享的视频文档资料以及试题。

（2）业主机构管理员在超级管理员已完成基础参数的添加以及相应配置后，可以上传文档视频资料，在通过机构内部的审核人员的审核以及发布人员的发布后，将符合该业主机构发布条件的视频文档发布到机构首页，学员登陆系统后，在首页可以浏览相应的文档视频。

业主机构管理员设置好该机构的培训周期后，指定相应的培训计划，并未培训计划配置文档视频资料和考题。

业主机构管理员可以对机构学员进行管理（包括审核学员信息、对学员信息进行增删改查），也可以查看学员的学习情况和考试情况，并且可以对学员的学习和考试情况进行统计分析，给出相应的评价。

（3）学员在经过机构的审核通过后，登陆系统后，可以在机构首页浏览所属机构已发布的文档视频 。

如果有未完成的培训计划，且该计划没有过期，学员按照培训计划要求完成培训计划。否则，给出提示：“该培训计划已逾期！”；如果学员的培训计划是试题考核，学员必须在规定的时间内完成题目的解答。提交之后，系统会自动生成考试结果；如果学员的培训计划是观看视频文档，则对时间没有严格的限制，只需要在计划逾期前完成培训即可。每次学员在观看视频时，则记录上一次学员观看的断点（除了首次观看外），并在观看的过程中，每隔一段时间进行人脸识别，保证是学员本人在学习，学员在学习的过程中，系统会记录学员的学习情况。学员可以根据自己需要查看自己的学习情况和考试情况。

**四、功能需求**

该系统的用户从总体上可以分为超级管理员、业主机构管理员、普通学员三种，其中，业主机构可以根据需要向超级管理员申请多个业主机构审核管理员和发布管理员。

**(一)、超级管理员对应的功能需求**

**1、业主机构管理**

机构信息管理：包括机构基础信息的管理以及机构培训类别的设置、机构培训周期的设置。

机构前端咨询管理：包括为机构配置不同的前端咨询展示列表，以及对前端展示列表中的列表项进行管理

机构培训计划管理：包括制定培训计划以及对培训计划进行文档视频和试题、试题分值的配置，对于超级管理员指定的培训计划，所有的学员都可以看到。

**2、资料管理（包括对视频文档和试题的管理）**

试题库管理：包括对试题、试题答案、试题选项的增删改查操作。

视频文档管理：包括对视频文档基本信息的管理以及对视频文档的审核和发布。文档视频必须经过审核后，才能发布。已发布的视频文档必须在取消发布后，才能取消审核。

**3、学员管理**

学员信息管理：对所有的学员信息进行增删改查的操作。

学员学习情况：可以查看所有的学员的学习情况，以及对学员的学习情况按照条件进行统计分析，同时还可以根据需要下载相应的统计报表。

学员考试情况：可以查看所有的学员的考试情况，以及对学员的考试情况按照条件进行统计分析，同时还可以根据需要下载相应的统计报表。

**4、基础参数管理（一旦设定后，在没有特殊情况下，基本上不做更改）**

机构类型的管理：对所有的机构类型进行增删改查。

培训周期管理：对所有的培训周期进行增删改查。

培训类型管理：对所有的培训类型进行增删改查。

文档视频类型管理：对所有的文档视频类别进行增删改查

前端咨询展示列表管理：实现对所有前端咨询展示列表的增删改查，为业主机构的前端展示列表配置提供选项。

**5、用户权限管理**

功能管理：管理所有的功能菜单项；

角色管理：包括角色信息管理、角色权限的配置；

用户管理：包括用户信息的管理、用户权限的配置。

**(二)、业主机构管理员对应的功能需求**

**1、业主机构管理**

机构基本信息管理：包括对本机构的基本信息进行修改和查看以及对本机构下的管理员的基本信辑和查看，无权对本机构的管理员进行删除、添加和权限的配置，必须通过向超级管理员申请才能实现对机构下的管理员进行删除和添加以及权限的配置。

机构前端发布列表管理：对该机构已经发布的列表信息进行查看和编辑，可以根据需要进行是否发布状态的切换。

机构培训计划的管理：包括机构培训计划的制定以及对机构培训计划进行试题和文档视频的配置。

**2、资料管理**

试题库管理：包括对该机构上传的培训试题的增删改查，但是对于管理员上传的试题，机构管理员无法对其进行编辑和删除的操作。

文档视频管理：包括对该机构上传文档视频的管理，文档视频的管理包括：文档视频基本信息管理，文档视频的审核和发布，机构可以根据需要设定专门的审核管理员和发布管理员分别实现对文档视频的审核和发布。

**3、学员管理**

学员信息管理：包括对本机构下的学员的基本信息的审核和增删该查以及学员信息的导入导出。

学员学习情况：对学员的学习情况进行查看以及统计分析和报表下载。

学员考试情况：对学员的考试情况进行查看以及统计分析和报表下载。

**(三)、普通学员对应的功能需求**

1、文档视频浏览和下载：对所属机构的文档视频信息进行浏览和下载。

2、个人信息管理：对自己的基本信息进行编辑和查看。

3、在线培训

消息通知：有新的学习计划时，给出相应的消息通知。（辅助功能）

在线学习：按照所属机构的培训计划，在线观看视频文档资料进行学习。

在线考核：按照培训计划，在线根据规定时间进行做题，并在提交后，生成考试结果，对考核情况做出评价。

查看个人考试情况：学员根据需要可以查看自己的考试情况，并可以打印下载相应报表

查看个人学习情况：学员根据需要可以查看自己的学习情况，并可以打印下载相应报表。